

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-3086**Töidenjaon ja etäkotihoiton esihenkilön viran täyttäminen 29.6.2026 alkaen**

Kotona asumista tukevien palvelujen alue 3 tehtäväalueella on ollut töidenjaon ja etäkotihoiton esihenkilön virka haettavana 27.4-11.5.2026 välisenä aikana. Hakuilmoitus julkaistiin hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivustolla, sekä Laura.fi, Työmarkkinatori ja Duunitori -sivustoilla.

Töidenjaon ja etäkotihoiton esihenkilö vastaa toimintayksikön henkilöstöhallinnosta, asiakaspalvelun toteutumisesta ja on osa alueen johtoryhmää. Töidenjaon ja etäkotihoiton esihenkilön viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- ja terveydenhuollon alan korkeakoulututkinto. Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytetään työkokemusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastyöstä, henkilöstön ja tiimien johtamisesta sekä asiakasprosessien hallinnasta.

Hakuilmoituksessa todettiin muina valintaa tukevina kriteereinä
- kokemusta johtamistyöstä, valmius muutosjohtamiseen
- tiedolla johtaminen, kyky hyödyntää koulutuksella hankittua tietoa

Eduksi katsotaan töidenjaon ja etäkotihoiton osaaminen.

Määräaikaan 11.5.2026 klo 16.00 mennessä virkaa haki 42 hakijaa. Haastatteluryhmä, johon kuuluivat tehtäväaluepäällikkö Päivi Jussila ja tehtäväaluepäällikkö Tiina Valtonen kutsuivat 10 hakijaa haastatteluun. Ryhmähaastattelut järjestettiin 20.4.2026 ja toinen haastattelu 21.4.2026

Virkaan valinta perustuu hakijoiden kelpoisuuden arviointiin, ansiovertailuun ja hakijoiden haastatteluihin. Arvioinnissa on otettu huomioon laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta ja yhdenvertaisuuslain säännökset ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 12 §:n syrjintäkielto. Edellä esitetyn ohella viran täyttöä ohjaavat perustuslain 125 §:n yleiset virkanimitysperusteet. Virkanimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleisen käytännön mukaan taidolla tarkoitetaan koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Haastatteluryhmä katsoo, että sairaanhoitaja AMK Heta Tuppuraisella on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen. Heta Tuppuraisella on työkokemusta sairaanhoitajan tehtävistä, hän on toiminut viransijaisena esihenkilönä töidenjaon ja etäkotihoiton yksikössä vastaten asiakasprosesseista, tiimin toiminnasta, henkilöhallinnon tehtävistä yksiköissä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

hänellä on tiedolla johtamisen sekä muutosjohtamisen taitoja. Heta Tuppurainen on haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein viranhakijoista.

Virka on vakinainen ja täytetään 29.6.2026 alkaen. Palvelussuhteen ehdot ja tehtäväkohtainen palkka määräytyvät Sote-sopimuksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Päätän

1. ottaa sairaanhoitaja AMK, Heta Tuppuraisen työnjaon ja etäkotihoiton esihenkilön virkaan vakinaisesti 29.6.2026 alkaen, koska hänellä on koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset virkasuhteen menestykselliseen hoitamiseen;
2. että virkaa täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että viran tehtäväkohtainen palkka on 3875,10 euroa/kk.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet ja henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Tiina Valtonen, tehtäväaluepäällikkö, kotona asumisen palvelut, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 12.6.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.